

Køreplan til stævnearrangør

Redigeret juli 2018

Tid	Opgave	Note
September	Tilmeldingerne til dit stævne findes på hjemmesiden www.skoleidraet.dk/bornholm .	Tjek med det samme, at tilmeldingerne er forståelige med hensyn til oplysninger mm.
September - senest 1. oktober	Meld tilbage til de deltagende skoler/klasser.	Af hensyn til de tilfælde, hvor nogle skoler/klasser ikke kan komme i betragtning pga. overbooking. Stævnearrangøren ved overbooking ret til at afvise de senest tilmeldte efter først-til-mølle princippet.
3 – 4 uger inden stævnet/træffet	Sørg for dommere/hjælpere.	Voksne dommere/hjælpere kan aflønnes med gave/gavekort for max. 300 kr. pr person. Husk kvittering til FU's kasserer. Medhjælpende elever kan få en T-shirt med logo. Kontakt kassereren i FU.
3 – 4 uger inden stævnet/træffet	Kontakt de tilmeldte skoler.	Kontroller om det tilmeldte antal hold stadig stemmer. Ved denne kontakt til de deltagende skoler gives også en grundlæggende information om stævnet med start- og sluttidspunkt, formodet deltagerantal samt gældende regler for stævnet. Man skal så vidt muligt forsøge at tage hensyn til de deltagende skolars bustider. Ovenstående information mailes for en sikkerheds skyld både til kontaktperson og til skolens kontor.
2 – 3 uger inden stævnet/træffet	Kontakt halledelse, pedel eller anden ansvarlig person.	Sørg for at tjekke antal baner, bolde, tidspunkt for stævnestart og slut, oplåsning af lokaler, hvem der stiller/kridter baner op, åbning af cafeteria osv. Husk at bede om førstehjælpskassen eller lignende. Husk også at bestille kaffe/the og formiddagsbrød til de deltagende lærere. De deltagende lærere skal selv sørge for egen frokost.
2- 3 uger inden stævnet/træffet	Kontakt de skoler, der har pokalerne fra sidste år (ved de kvalificerende stævner).	Lav en aftale, så pokalerne er fremme til stævnedagen. Der findes en pokaloversigt på hjemmesiden. Kontakt evt. kassereren i FU.
1 uge inden stævnet/træffet	Kontakt pressen.	Husk at gøre opmærksom på, at det er Dansk Skoleidræt - Bornholm, der arrangerer stævnet.
Planlægningen af stævnet/træffet	Ved planlægningen af dit stævne skal aktivitetsniveauet prioriteres højt. Det vil sige, at så mange elever som muligt skal bevæge sig så meget som muligt.	Hvis du har brug for en elektronisk stævnenøgle/turneringsplan kan du henvende dig til FU.

<p>Lige inden stævnet/træffet</p>	<p>Hvis du modtager sidste - øjeblikks-afbud, skal dette senest dagen efter meddeles FU's formand.</p>	<p>Det giver formanden en mulighed for at følge op på sagen og kontakte vedkommende lærer eller skoleleder.</p> <p>Ved for sent afleverede tilmeldinger er stævnearrangøren i sin gode ret til at afvise eller medtage i det omfang, det passer ind i stævneplanen.</p>
<p>Under stævnet/træffet</p>	<p>Husk at opfordre til fair play. Man skal opfordre til at eleverne mødes ved midten for at sige 'god kamp' inden kampen og 'tak for kampen' efter kampen.</p> <p>Husk at tage billeder under stævnet til brug på facebook-side.</p>	<p>Husk at gøre opmærksom på at arrangementerne er røgfrie og sunde/slikfri.</p> <p>Husk at gøre opmærksom på, at alle deltagende lærere har ansvar for oprydningen.</p> <p>Billederne lægges på Dansk Skoleidræt Bornholms facebook-side eller sendes til et medlem af FU.</p>
<p>Afslutning på stævnet/træffet</p>	<p>Pokaler uddeles til vinderne i de kvalificerende stævner.</p> <p>Diplomer kan uddeles til vindere/banevindere el.lign. til øvrige stævner/træf. Diplom kan findes på hjemmesiden.</p> <p>Husk at udlevere og indsamle evalueringsskema fra de deltagende lærere.</p>	<p>Hvis stævnet er kvalificerende til DM skal du efter stævnet indberette vindere og antal deltagende hold til Dansk Skoleidræts hovedkontor i Nyborg (du vil modtage en mail herom). Hvis vinderne ikke ønsker at deltage, skal tilbudet gives til andenpladsen. Du skal følge op på, om skolen deltager.</p> <p>Skolerne står selv for økonomi i forhold til gravering af vandrepokal.</p> <p>Husk at gøre opmærksom på den specielle aftale, der er for bornholmske deltagere ved DM for skolehold. Det er nemlig muligt for bornholmske hold at søge refusion til transport tur/retur Rønne-KBH via Dansk Skoleidræt, dog max. 4000 kr.</p>
<p>Umiddelbart efter stævnet/træffet</p>	<p>Skal formanden have en beskrivelse af stævnets/træffets forløb. Se skabelon på hjemmesiden.</p>	<p>Denne skrivelse skal blandt andet indeholde fakta om antal deltagere, evt. vindere, beskrivelse og evaluering af dagens forløb. Denne skrivelse skal blandt andet bruges til formandens beretning. Du må meget gerne medsende billeder, kommentarer eller sjove/skæve vinkler, som kan bruges til hjemmesiden.</p>
<p>Årligt - i marts/april/maj måned</p>	<p>Afholdelse af Årsmøde (tidligere kendt som idrætsaktivitetskonference samt repræsentantskabsmøde).</p>	<p>Til dette møde er der mødepligt! Der gives 3 timer til denne mødeaktivitet. Det er vigtigt, at du møder op, for at vi kan evaluere og planlægge næste års aktiviteter i Dansk Skoleidræts regi.</p>
<p>Andet</p>	<p>Egne notater</p>	<p>Her kan du notere væsentlige bemærkninger specifikt for dit eget stævne/træf:</p>

--	--	--