

Vedtægter for Landsorganisationen Dansk Skoleidræt

§1 Navn

Landsorganisationens navn er "Dansk Skoleidræt".

§2 Formål

Dansk Skoleidræt har med skolen som ramme til formål at:

- fremme skolelevers læring, sundhed og trivsel gennem idræt, leg og bevægelse.
- styrke idrætsfagets faglighed, status og vilkår.
- skabe grundlag for livslang fysisk aktivitet ved at understøtte elevernes glæde og begejstring for idræt, leg og bevægelse i et forpligtende fællesskab.

Foreningens arbejde varetages på et almennyttigt grundlag.

§3 Hjemsted

Landsorganisationens hjemsted er Nyborg Kommune.

§4 Medlemsforhold

Landsorganisationen Dansk Skoleidræt har kredsforeninger som medlemmer. Kredsforeningerne tilslutter sig organisationens formål og de til enhver tid gældende medlemsforpligtelser.

Stk. 2. Afgørelse om kredsforeningers medlemskab af landsorganisationen træffes på repræsentantskabsmødet efter indstilling fra hovedbestyrelsen.

Stk. 3. Kredsforeninger har skoler som medlemmer. Skolerne er gennem medlemskabet underlagt kredsforeningens og landsorganisationens vedtægter og de til enhver tid gældende regler og bestemmelser.

Stk. 4. Landsorganisationen kan nedsætte organer, der træffer afgørelse om konflikter eller om overtrædelse af regler og idømmer sanktioner.

§5 Organisation

Landsorganisationen har følgende organisatoriske opbygning:

- Repræsentantskab
- Hovedbestyrelse
- Forretningsudvalg
- Kredsforeninger

§6 Repræsentantskabet

Repræsentantskabet er organisationens øverste myndighed. Repræsentantskabet holder ordinært møde hvert år inden udgangen af april måned. Det indkaldes med mindst seks ugers varsel ved udsendelse af meddelelse til kredsforeningerne samt ved bekendtgørelse på hjemmesiden.

Stk. 2. Stemmeberettigede ved repræsentantskabsmødet er:

- Landsorganisationens hovedbestyrelse
- Landsorganisationens forretningsudvalg
- Fire repræsentanter udpeget af hver kredsforening.

Oplysninger om navne på stemmeberettigede repræsentanter skal være formanden i hænde senest ved starten af repræsentantskabsmødet.

Der ønskes bredest mulig repræsentation med størst mulig grad af fysisk demokratisk fremmøde, dog er det muligt at deltage i repræsentantskabsmødet online ved at benytte udsendte afstemnings- og mødelink. Forud for deltagelse online skal den enkelte søge dispensation i hovedbestyrelsen. Kriterier for dispensation og deltagelse fastlægges af hovedbestyrelsen. Afviklingen skal ske på betryggende vis, og der skal i indkaldelsen informeres om, hvordan deltagelse foregår.

- Personer, som optages som enkeltmedlemmer af repræsentantskabet efter indstilling fra hovedbestyrelsen eller en kredsforening.

Stk. 3. Hovedbestyrelsen kan invitere samarbejdspartnere til at overvære repræsentantskabsmødet – uden stemmeret.

Stk. 4. Medlemmer af organisationens underudvalg samt personer, der er tildelt Dansk Skoleidræts æresnål, inviteres til at deltage i repræsentantskabets møder – uden stemmeret.

Stk. 5. Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde skal som minimum omfatte:

- Valg af dirigent
- Optagelse af enkeltmedlemmer
- Aflæggelse af beretning
- Forelæggelse af regnskabet til godkendelse
- Behandling af indkomne forslag, herunder fastsættelse af kontingent pr. medlemsskole til landsorganisationen fra den følgende 1. januar
- Drøftelser af det kommende års arbejdsplaner
- Fremlæggelse af budgetforslag for det kommende år til godkendelse
- Valg af:
 - Formand (ulige år)
 - Tre medlemmer til hovedbestyrelsen
 - En suppleant til hovedbestyrelsen
 - To medlemmer til forretningsudvalget
- Eventuelt

Stk. 6. Kun medlemmer af repræsentantskabet kan vælges til hovedbestyrelsen og forretningsudvalget. Valgene til hovedbestyrelsen gælder for to år. Suppleanten vælges kun for et år. Valgene til forretningsudvalget gælder for et år. Valg foretages ved skriftlig afstemning, hvis der er foreslået flere kandidater, end der skal vælges. Valg foretages som beskrevet i bilag 1.

Stk. 7. Endelig dagsorden, regnskab og budgetforslag samt skriftlig årsberetning og eventuelle indkomne forslag skal udsendes senest 14 dage før repræsentantskabsmødet.

Stk. 8. Forslag, udover hovedbestyrelsens, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet skal være Dansk Skoleidræt i hænde senest fire uger før mødets afholdelse. Kredsforeninger og medlemsskoler samt stemmeberettigede repræsentanter kan stille forslag. Forslag fra medlemsskoler skal fremsendes via kredsforeningen.

Stk. 9. Alle vedtagelser træffes ved simpelt (almindeligt) flertal, med mindre andet fremgår af vedtægterne. Fastsættelse af kontingentstørrelsen kræver 3/4 majoritet blandt de afgivne stemmer. Skriftlig afstemning skal foretages, hvis der fremsættes ønske herom.

Stk. 10. Ethvert lovligt indvarslet repræsentantskabsmøde er beslutningsdygtigt uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

Stk. 11. Generalsekretæren er sekretær for repræsentantskabet.

§7 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Repræsentantskabet skal indkaldes ekstraordinært, når hovedbestyrelsen eller mindst en tredjedel af kredsforeningerne fremsætter begrundet ønske om det.

Stk. 2. Ønske om ekstraordinært repræsentantskabsmøde fremsendes til Dansk Skoleidræt. Hovedbestyrelsen har pligt til at udsende indkaldelse senest 14 dage efter, at ønsket er fremsat. Ved indkaldelsen gælder samme regler som ved ordinært årsmøde. Afholdelsen skal ske inden ti uger efter indkaldelsen.

§8 Hovedbestyrelsen

Hovedbestyrelsen består af syv medlemmer:

- Dansk Skoleidræts formand
- Seks repræsentantskabsvalgte medlemmer til hovedbestyrelsen

Stk. 2. Hovedbestyrelsen kan udpege observatører til hovedbestyrelsen. Disse har i lighed med den valgte suppleant taleret men ikke stemmeret.

Stk. 3. Indtræder en suppleant i hovedbestyrelsen, skal der foretages valg om posten til hovedbestyrelsen ved førstkommande repræsentantskabsmøde.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen udpeger to personer til forretningsudvalget blandt hovedbestyrelsens medlemmer.

Stk. 5. Formand i hovedbestyrelsen er samtidig formand i forretningsudvalget.

§9 Forretningsudvalget

Forretningsudvalget består af fem medlemmer:

- Dansk Skoleidræts formand
- To repræsentantskabsvalgte medlemmer til forretningsudvalget
- To udpegede hovedbestyrelsesmedlemmer

Stk. 2. Hovedbestyrelsen udpeger to hovedbestyrelsesmedlemmer til forretningsudvalget

Stk. 3. Formand i hovedbestyrelsen er samtidig formand i forretningsudvalget.

Stk. 4. Hovedbestyrelsen kan udpege observatører til forretningsudvalget. Disse har ikke stemmeret.

§10 Hovedbestyrelsens arbejde

- Hovedbestyrelsen er landsorganisationen Dansk Skoleidræts overordnede ledelse og højeste myndighed mellem to repræsentantskabsmøder
- Hovedbestyrelsen tager stilling til principielle spørgsmål og sager af væsentlig betydning for Dansk Skoleidræt, herunder prioritering af foreningens vedtægtsbestemte opgaver.

- Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden herunder udpeging af næstformand og intern revisor.
- Hovedbestyrelsen udpeger selv to hovedbestyrelsesmedlemmer til at sidde i forretningsudvalget sammen med formanden og de to direkte valgte medlemmer.
- Hovedbestyrelsen godkender forslag fra både forretningsudvalg og underudvalg.
- Hovedbestyrelsen godkender budgetter og regnskaber og godkender planer for de enkelte aktivitetsområder.
- Hovedbestyrelsen godkender kredsforeningernes vedtægter og evt. forretningsordner.
- Hovedbestyrelsen nedsætter udvalg og godkender kommissorier for disse.
- Hovedbestyrelsen udpeger organisationens kritiske revisor.
- Hovedbestyrelsen ansætter og afskediger generalsekretæren.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen skal føre protokol over repræsentantskabsmøder samt øvrige møder og vigtige begivenheder inden for landsorganisationen.

Stk. 3. Stedfortrædere. Får formanden forfald i valgperioden, fungerer næstformanden i dennes sted indtil næste repræsentantskabsmøde. Får næstformanden forfald i valgperioden, konstituerer hovedbestyrelsen en ny næstformand indtil næste repræsentantskabsmøde.

Stk. 4. Generalsekretæren er sekretær for hovedbestyrelsen.

§11 Forretningsudvalgets arbejde

- Forretningsudvalget bistår Dansk Skoleidræts hovedbestyrelse med den overordnede politiske, økonomiske og strategiske ledelse af Dansk Skoleidræt og generalsekretæren med den daglige ledelse af Dansk Skoleidræt ud fra de overordnede retningslinjer, som vedtages af hovedbestyrelsen og efter en forretningsorden fastsat af hovedbestyrelsen.
- Forretningsudvalget er overfor Dansk Skoleidræts repræsentantskab og hovedbestyrelse ansvarlig for organisationens daglige drift og har prokura til at træffe afgørelser i sager, der ligger udenfor generalsekretærens beføjelser.
- Forretningsudvalget udvikler oplæg til strategier, handlingsplaner og arbejdsprogrammer til godkendelse i hovedbestyrelsen.
- Forretningsudvalget samarbejder med den administrative ledelse om, at den daglige og aktuelle udvikling følger den vedtagne strategi.
- Forretningsudvalget bistår til, at Dansk Skoleidræts økonomi tilpasses og udvikles i forhold til den vedtagne strategi.
- Forretningsudvalget fremlægger forslag til budget og regnskab til godkendelse i hovedbestyrelsen.

§12 Tegningsret

Hovedbestyrelsen tegnes af formanden og generalsekretæren i forening. I tilfælde af fravær tegnes hovedbestyrelsen af én af disse og næstformanden i forening.

Stk. 2. Hovedbestyrelsen kan meddele fuldmagt.

§13 Kredsforeningerne

For at repræsentere Dansk Skoleidræt i kommunerne, på tværs af disse og i Sydslesvig oprettes geografisk sammenhængende kredsforeninger med navnet Dansk Skoleidræt samt tilføjjet hjemsted (fx Dansk Skoleidræt Nordjylland).

Kredsforeningernes vedtægter, samt alle ændringer af disse, skal godkendes af landsorganisationens hovedbestyrelse.

Stk. 2. Kredsforeningernes opgaver er som en del af Dansk Skoleidræt:

- at støtte og udvikle skolernes undervisning i idræt for elever og lærere.
- at afholde kvalifikationsstævner til de landsdækkende turneringer.
- at igangsætte og arrangere idræt, leg og bevægelsesaktiviteter for eleverne.
- at samarbejde med de kommunale skoleidrætsudvalg.
- at samarbejde med de frivillige idrætsorganisationer og andre om udvikling af idrætstilbud til elever og lærere.

Stk. 3. Kredsrepræsentantskabet

Med dagsorden i henhold til kredsforeningens vedtægter afholdes hvert år repræsentantskabsmøde. På repræsentantskabsmødet aflægges beretning om foreningens arbejde herunder også om arbejdet i landsorganisationen. Der aflægges et revideret regnskab til godkendelse, som senest 14 dage efter kredsens repræsentantskabsmøde indsendes til orientering i landsorganisationen.

På repræsentantskabsmødet vælges en kredsbestyrelse.

Personlige medlemmer kan deltage i repræsentantskabsmødet med stemmeret. Personlige medlemmer er valgbare.

Stk. 4. Kredsformandskabet

Hovedbestyrelsen indkalder kredsformændene til to-fire årlige møder i kredsformandskabet. Kredsformandskabet skal fungere rådgivende for arbejdet i Dansk Skoleidræts hovedbestyrelse og medvirke til at fastlægge principper for arbejdet i kredsforeningerne samt udvikle hele Dansk Skoleidræt som organisation.

§14 Økonomi og regnskab

Landsorganisationen Dansk Skoleidræts økonomi baseres på tilskud fra Kulturministeriet, Undervisningsministeriet samt midler fra almennyttige fonde. Herudover modtages bidrag fra kommercielle samarbejdspartnere.

Kredsforeningerne betaler et kontingent pr. medlemsskole til landsorganisationen. Kontingentet fastsættes af organisationens repræsentantskab. Antallet af medlemsskoler opgøres pr. 1. december.

Stk. 2. De tegningsberettigede kan på organisationens vegne optage lån og kreditter til opfyldelse af organisationens formål.

Stk. 3. Dansk Skoleidræts regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

§15 Vedtægtsændring

Vedtægtsændringer kan ske på et repræsentantskabsmøde, når mindst 3/5 af de afgivne stemmer stemmer herfor.

Stk. 2. Beslutning om sammenslutning med eller optagelse af andre organisationer skal ske efter reglerne om vedtægtsændringer.

§ 16 Opløsning

Landsorganisationen Dansk Skoleidræt kan kun opløses ved en vedtagelse på et ordinært repræsentantskabsmøde og et påfølgende ekstraordinært repræsentantskabsmøde jf. §7.

Stk. 2. Ved første møde kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer stemmer for opløsning, og ved det andet møde at mindst 3/4 af de afgivne stemmer stemmer for opløsning.

Stk. 3. I tilfælde af landsorganisationens opløsning skal der på det sidste repræsentantskabsmøde træffes beslutning om anvendelse af landsorganisationens eventuelle formue i henhold til landsorganisationens formål.

Vedtaget på landsorganisationens repræsentantskabsmøde d. 21. april 2023 og trådt i kraft efter mødet.

Bilag 1.

Procedure for valg af formand og suppleant

For at blive valgt skal en kandidat opnå mere end 50 % af de afgivne gyldige stemmer. Kun stemmer påført navnet på en opstillet kandidat medregnes som gyldige.

Opnår ingen kandidat mere end 50 % af de afgivne gyldige stemmer, gennemføres en ny valgrunde. I denne valgrunde indgår de kandidater, der ønsker at opretholde deres kandidatur. Såfremt alle ønsker at opretholde deres kandidatur, udelades den kandidat, der har opnået færrest stemmer i foregående valgrunde. Har flere kandidater samme laveste stemmetal, udelades ingen.

Der gennemføres valgrunder, indtil en kandidat har opnået mere end 50 % af de afgivne gyldige stemmer.

Valg af medlemmer til hovedbestyrelsen og forretningsudvalget

Valget foregår efter prioriteringsvalgmetoden.

Der udleveres til repræsentantskabet en stemmeseddel med plads til at skrive et antal navne, svarende til ledige pladser i hovedbestyrelsen og forretningsudvalget.

Afstemning foregår ved, at repræsentantskabet på stemmesedlen opfører de kandidater, de helst ønsker valgt, i prioriteret rækkefølge.

Stemmesedlen er ugyldig, såfremt den indeholder flere eller færre navne, end der er ledige pladser i hovedbestyrelsen og forretningsudvalget. Der må ikke anføres andre navne end de opstillede kandidater. Blanke stemmesedler medregnes ikke som gyldige stemmer.

Hovedbestyrelses- og forretningsudvalgsmedlemmer er valgt i den rækkefølge, de opnår fordelingstallet. Fordelingstallet opgøres ved at sammentælle antallet af første prioriteter og dividere det med antallet af personer, som skal vælges. Såfremt optælling af første prioriteter ikke giver valg til alle ledige poster, optælles efterfølgende de øvrige prioriteter, indtil alle ledige poster er besat.