



## Vedtægter for Dansk Skoleidræt – Københavns Kommune

### § 1. Navn

Foreningens navn er Dansk Skoleidræt – Københavns Kommune og er en kreds under landsorganisationen Dansk Skoleidræt.

### § 2. Formål

1. Dansk Skoleidræt – Københavns Kommune har som mål at medvirke til at fremme Dansk Skoleidræts formål om:
  - At give alle skolen elever mulighed for at opleve glæde ved idræt og fysisk udfoldelse
  - At give alle skolens elever ansvarsfølelse for egen fysisk og intellektuel udvikling individuelt og i et forpligtende fællesskab
  - At giver alle skolens elever en alsidig viden om sammenhæng mellem levevis og sundhed
2. Dansk skoleidræt – Københavns Kommune når dine mål ved:
  - At støtte og udvikle skolens undervisning i idræt
  - Arbejde for øget kvalitet og initiere fysisk udfoldelse i skolens hverdag, udover den obligatoriske idrætsundervisning.
3. Dansk Skoleidræt – Københavns Kommune arbejdsopgaver er:
  - At igangsætte og arrangere idrætsaktiviteter for eleverne
  - At fremme efteruddannelsesmuligheder for skolens undervisere
4. Dansk Skoleidræt – Københavns Kommune samarbejder om udvikling af idrætstilbud for elever og lærere med de kommunale skoleidrætsudvalg. De frivillige idrætsorganisationer og andre, der arbejder for samme mål som Dansk Skoleidræt.
5. Dansk Skoleidræt – Københavns Kommune repræsenterer landsorganisationen lokalt i de kommuner, som kredsen omfatter.

### § 3. Medlemmer

Som medlemmer optages skoler og uddannelsesinstitutioner i Københavns Kommune, samt personlige medlemskaber.

### § 4. Organisation

Dansk Skoleidræt – Københavns Kommune har følgende organisatoriske opbygning:

1. Repræsentantskabet
2. Bestyrelse

### § 5. Bestyrelse

Bestyrelsen består af formændene for disciplinudvalgene og kommunens idrætskonsulent. Bestyrelsen vælger en formand, en næstformand og en sekretær. Kasserer er kommunens pædagogiske idrætskonsulent. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder og stemmeret.

Bestyrelsen udpeger 4 repræsentanter til landsorganisationen "Dansk Skoleidræts" repræsentantskabsmøde.

Kredsbestyrelsen nedsætter de fornødne underudvalg.

Får formanden forfald i valgperioden, fungerer næstformanden i dennes sted, indtil næste repræsentantskabsmøde.

Får næstformanden forfald i valgperioden, konstituerer kredsbestyrelsen en ny næstformand indtil næste repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen holder møde mindst en gang om året. Mødereferat sendes til Danske Skoleidræts sekretariat.

### § 6. repræsentantskabet

- A. Sammensætning:
  - a) Kredsbestyrelsens medlemmer
  - b) 1 repræsentant for hver medlemsskole
  - c) Den kommunale idrætskonsulent
  - d) Formand og næstformand for KKI
  - e) Enkeltpersoner efter indstilling fra bestyrelsen eller de Kommunale skoleidrætsudvalg
  - f) 1 repræsentant for skolelederne i Københavns, udpeges af skolelederforeningen
  - g) 1 repræsentant for danskidræts forretningsudvalg

Kredsbestyrelsen kan invitere elevrepræsentanter samarbejdspartnere og evt. medlemmer af evt. underudvalg til at overvære repræsentantskabsmødet – uden stemmeret.

- B. Møder:

Repræsentantskabet holder ordinært møde hvert år.

Det indkaldes af formanden med mindst 6 ugers varsel - og kan indkaldes ekstraordinært, når formanden, kredsbestyrelsen eller mindst 10 skolars repræsentanter ønsker det.

### C. Funktionen:

Det ordinære repræsentantskabsmøde afvikles efter følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. aflæggelse af beretning fra:
  - a. formanden for dansk skoleidræt - Københavns Kommune
  - b. formanden for atletikudvalget
  - c. Formanden for basketballudvalget
  - d. formanden for fodboldudvalget
  - e. formanden for floorballudvalget
  - f. formanden for gymnastikudvalget
  - g. formanden for håndboldudvalget
  - h. formanden for orienteringsløb udvalget
  - i. formanden for svømmeudvalget
  - j. formanden for volleyballudvalget
3. Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Drøftelse af fremtidige aktiviteter
6. Valgt til disciplinudvalgene. Efter valget konstitueres posterne i bestyrelsen blandt formændene for disciplinærudvalgene. Hvis enighed ikke kan opnås, foretages skriftlig afstemning blandt formændene.
  - a. Formand (lige år)
  - b. Næstformand (ulige år)
  - c. Sekretær (ulige år)
7. Valg af revisor og suppleant
8. Eventuelt

Alle beslutninger tages og alle valg afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Hver repræsentant har en stemme til rådighed. Skriftlig afstemning skal foretages ved personvalg og i øvrigt hvis der fremsættes ønske herom.

Forslag til behandling på repræsentantskabet mødet skal formanden i hænde senest 3 uger før mødet afholdes og bekendtgøres for repræsentantskabet (skolerne) senest 14 dage før mødet.

## § 7. Økonomi

Økonomien i dansk skoleidræt - Københavns Kommune baseres på:

- Tilskud fra offentlige myndigheder

- Aktivitetstilskud for landsorganisationen dansk skoleidræt  
Regnskabet for aktivitetstilskud udsendes til medlemmer og tilskudsyder, og disse holdes endvidere orienterede om arbejdet i Dansk Skoleidræt - Københavns Kommune gennem udsendelse af årskalenderen.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

#### § 8. Vedtægtsændringer

Til vedtægtsændringer kræves 3 femtedel af de på repræsentantskabsmødet afgivne stemmer. Vedtægtsændringer skal desuden godkendes af landsorganisationen "Dansk Skoleidræt", men de træder dog i kraft med forbehold straks efter vedtagelsen på repræsentantskabsmødet.

#### § 9. Opløsning

Dansk skoleidræt - Københavns Kommune kan kun opløses ved vedtagelse af et ordinært repræsentantskabsmøde og et påfølgende ekstraordinært repræsentantskabsmøde, der skal indkaldes med en måneds varsel og afholdes senest 3 måneder efter det ordinære møde. Ved begge møder kræves, at mindst 3/4 af de fremmødte repræsentanter stemmer for opløsning.

Efter vedtagelse opløsning på det ordinære repræsentantskabsmøde, nedsætter repræsentantskabet et likviditetsudvalg, som til det ekstraordinære repræsentantskabsmøde fremlægger et forslag til anvendelse af foreningens eventuelle midler i overensstemmelse med formålet hos Dansk Skoleidræt - Københavns Kommune.

**København den 3. marts 2010**

---

Dirigent

---

Formand