



**GUIDE TIL AFHOLDELSE AF
SKOLESTÆVNER I HØVDINGEBOLD**

AFVIKLING AF KAMPENE



Spilleregler

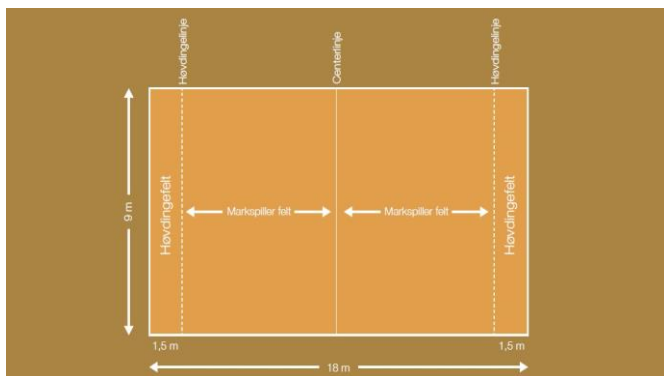
Der henvises til "Høvdingebold - Skoleregler" udarbejdet af Dansk Skoleidræt i samarbejde med Mastiff A/S og DR. Seneste udgave findes på skolehøvdingebold.dk.

Banen

Stævnerne kan afvikles på en, to eller tre baner. Linjerne, som afgrænser volleyball-banen, er velegnede og kan eventuelt tilpasses med høvdingelinjer, jævnfør reglerne.

El-isoleringstape har vist sig at være godt at markere linjer med, men malertape kan også bruges. Sports- og Gaffatape er godt, men kan være svært at fjerne igen!

Bander omkring banen er ikke strengt nødvendige, men gode at have, og særligt bag høvdingene er det godt at have bander.



Hvert sæt slutter, når det ene hold er udraderet. Det kan derfor være svært at planlægge tidsforbruget ved et stævne i høvdingebold. I spilleplanen regnes med et gennemsnitligt tidsforbrug på 30 min pr. kamp. Hertil kommer tid til skift mellem kampene.

Umiddelbart efter en kamp er slut, kan næste kamp i spilleplanen begynde. De enkelte hold og puljer er derfor ikke nødvendigvis tildelt særlige baner, men spiller blot på næste ledige bane. Der kan undtagelsesvis opstå en situation, hvor et hold endnu ikke har færdigspillet sin forrige kamp, når deres næste kamp skal begynde. I disse tilfælde må man afvente den igangværende kamp eller "springe" til næste kamp i spilleplanen, hvis andre hold står klar.

OBS! Der er ikke indlagt pausetid i spilleplanen.

Dommere: De deltagende skolars lærere fungerer som dommere i de enkelte kampe. Som udgangspunkt dømmer lærerne egne klassers kampe. (Det kan evt. også være en god idé, at lade elever fra skolens ældste klasser fungere som dommere.)

Lærerne kan evt. samarbejde om at dømme i fællesskab, eller det kan aftales at udveksle lærere til hinandens kampe i samarbejde med stævnelederen.

STÆVNELEDEREN



Stævnelederens rolle er at koordinere den praktiske afvikling af stævnet.

Før stævnet

- Sikre sig at stævnedatoen er inden for deadline i forhold den landsdækkende turnering.
- Kontakt spillestedet for bekræftelse af indgåede aftaler – er alt i orden?
 - Er der uafklarede spørgsmål eller misforståelser?
 - Er der højtalere og mikrofon samt evt. musikanlæg?
- Spilleplaner svarende til antallet af deltagende hold udskrives og medbringes. Holdnavne indskrives og spilleplanen kopieres – gerne inklusiv et stort eksemplar til ophængning, så deltagerne kan følge med.
- Evt. rekruttering af dommere i form af ældre elever el. lign, samt plan for hvem der skal dømme kampene ved stævnet.
- Medbring materialer: Fløjter til udlån til dommere, bolde, farvede veste.
- Forberedelse af baner: Evt. markering af høvdinge- og angrebslinjer (med el-isoleringstape eller lign. – i samråd med halbestyreren) jf. reglerne for Høvdingebold i skolen. Evt. bander eller afskærmning, hvis muligt.
- Tjekke lyd anlæg og mikrofon.

Under stævnet

- Kontaktperson for og samarbejde med halbestyrer.
- Klargøring af materialer og evt. ophængning af spilleplan.
- Indsamling af resultater og ajourføring af spilleplan. Vinderen af hver kamp markeres i spilleplanen og sætscoren noteres til brug ved evt. pointlighed. Hjælpe med koordinering af dommere til kampene.

Efter stævnet

- Sørge for oprydning i hallen i samarbejde med deltagere og halbestyrer.
- **Antallet af deltagende hold** og indrapportering af stævneresultatet til Dansk Skoleidræts Sekretariat.

FORSLAG TIL TIDSPLAN



- 08:30 ANKOMST MELDES VED STÆVNEBORDET
- 08:45 MØDE MED DE DELTAGENDE LÆRERE – REGLER OG STÆVNEPLAN GENNEMGÅS KORT
- 09:00 VELKOMST OG FÆLLES OPVARMNING
- 09:15 KAMPENE BEGYNDER
- 14.00 FINALE
- 14.30 Præmie-overrækkelse og ”Tak for i dag”

Ovenstående er anbefalede (cirka)-tider med udgangspunkt i Dansk Skoleidræts spilleplaner for Høvdungebold i Skolen.

Bemærk, at der er ikke afsat tid til fælles frokost – elever og lærere spiser i pauser mellem Kampene, eller tidsplanen forlænges svarende til pausen.