

## ARBEJDSARK

**Struktur skaber kultur!**

Ved at aftale hvad I gerne vil gøre i en periode, samt hvorfor I vil gøre det, hvornår det bliver gjort og hvem der har ansvaret, gør I det let at huske og overskue, og dermed øger I sandsynligheden for at det faktisk bliver gjort.

Arket kan anvendes som et samtaleredskab mellem ledelse og individuelle personaler eller teams, men kan også anvendes som et redskab i teamets udvikling og periodeplanlægning.

[Find inspiration til handlinger her.](#)

HANDLING Beskriv kort hvilken handling I planlægger for at fremme bevægelse på skolen	FORMÅL Beskriv formålet med handlingen. Hvad skal handlingen lede til?	TIDSPUNKT Angiv hvornår handlingen skal udføres, og evt. hvor lang tid den løber	ANSVAR Angiv hvem der har det primære ansvar for at handlingen gennemføres	OPFØLGNING Angiv hvornår I følger op på handlingen