

ÅRSRAPPORT 2019



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Foreningsoplysninger	
Foreningsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning	7-10
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	13-15
Specifikationer	16-18
Anvendt regnskabspraksis	19-20

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Dansk Skoleidræt Lindholm Havnevej 31 5800 Nyborg
	CVR-nr: 60 83 30 28 Stiftet: 1. januar 1982 Hjemsted: Nyborg Regnskabår: 1. januar - 31. december
Hovedbestyrelsen	Finn Kristensen Preben Hansen, næstformand Jesper Ninn Sandfeld Melcher Karin Bønnerup Martin Gertz Stig Andersen Inge Dinis
Forretningsudvalget	Finn Kristensen Steen Houman Kenneth Muhs Martin Gertz Jesper Ninn Sandfeld Melcher
Generalsekretær	Bjørn Friis Neerfeldt
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
Pengeinstitut	Arbejdernes Landsbank Strandvejen 1 5800 Nyborg

LEDELSESPÅTEGNING

Hovedbestyrelsen og generalsekretæren har dags dato aflagt årsrapporten for 2019 for Dansk Skoleidræt.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, som beskrevet i regnskabet afsnit om anvendt regnskabspraksis og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Nyborg, den 17. april 2020

Generalsekretær:

Bjørn Friis Neerfeldt

Hovedbestyrelsen:

Finn Kristensen
Formand

Preben Hansen
Næstformand

Jesper Ninn Sandfeld Melcher

Karin Bønnerup

Martin Gertz

Stig Andersen

Inge Dinis

Den uafhængige revisors revisionpåtegning

Til hovedbestyrelsen i Dansk Skoleidræt

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Skoleidræt for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Dansk Skoleidræts aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af Dansk Skoleidræts aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Dansk Skoleidræt i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Dansk Skoleidræt har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Dansk Skoleidræts evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionpåtegning (fortsat)

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Dansk Skoleidræts interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Dansk Skoleidræts evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 17. april 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Brian Andersen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

I regnskabsåret 2019 igangsatte Dansk Skoleidræt en omfattende organisationsudvikling og strategiproces. Dette resulterede i en revideret mission og vision for organisationen.

Sammen med vores strategi 2020-2023 er dette i 2019 italesat som vores aktive ledestjerner, som skal udvikle og sikre fremtidens Dansk Skoleidræt.

Mission

Vores mission er, at vi vil fremme alle elevers læring og trivsel gennem idræt og bevægelse i en varieret skoledag.

Vores eksistensberettigelse, og det som skal tydeliggøre det unikke ved Dansk Skoleidræt, er netop denne mission: At idræt og bevægelse i en skolekontekst skal fremme trivsel og læring.

Missionen relaterer sig til organisationens formålsbestemte vedtægter:

1. Fremme skoleelevers læring, sundhed og trivsel gennem idræt, leg og bevægelse
2. Styrke idrætsfagets faglighed, status og vilkår
3. Skabe grundlag for livslang fysisk aktivitet

Vision

Vores vision er, at vi vil skabe en skole i konstant bevægelse.

Vi vil være kendte for at påvirke og bevæge den danske skole, så den giver alle børn en fysisk aktiv og varieret skoledag, og så den bevæger vores børn og unge emotionelt samtidigt med, at den er udviklende og nyskabende: Vi ønsker dermed at skabe en skole, der skaber de bedst mulige indsatser for fysisk, emotionel og innovativ bevægelse for alle børn.

Fortællingen om Dansk Skoleidræt anno 2019

Dansk Skoleidræt er en landsdækkende nonprofitorganisation, som består af 15 lokale kredsforeninger drevet af frivillige ildsjæle samt et landssekretariat, der står bag en række kendte landsdækkende projekter, som skaber bevægelse i hele skoledagen.

Dansk Skoleidræt er den eneste civilsamfundsorganisation, som arbejder målrettet med at understøtte idræt og bevægelse i SKOLEN som selvstændigt fokusområde.

Vi er dedikerede til sagen, og vi har gennem snart 75 år arbejdet for at gøre en forskel. Samtidig har vi aldrig haft så stor en samfundsbetydning som nu, og mulighederne, efterspørgslen, netværket og kompetencerne er store.

Dansk Skoleidræt arbejder for, at ALLE børn skal opleve glæde ved at bevæge sig - både dem, der elsker spurten, og dem, der ikke har let ved eller lyst til at være aktive. Skolen repræsenterer alle børn, og derfor er skolen den centrale arena for Dansk Skoleidræt.

Dansk Skoleidræt bygger på et fundament af frivillighed i organisationens 15 kredsforeninger. 1.300 skoler med mere en 500.000 skoleelever er i dag medlem af Dansk Skoleidræts frivillige kredsforeninger.

De frivillige kredsforeninger udgør en grundpille i Dansk Skoleidræts virke, og sikrer udviklingen og organiseringen af stævner, træf og aktiviteter for landets skoler. Hver kreds har desuden et korps af lokale stævneledere, der år efter år planlægger og afvikler elevaktiviteterne for landets skoler.

På grund af det store lokale frivillige engagement og vilje til at skabe noget for andre, når Dansk Skoleidræt ud i hele landet og er derved en naturlig del af det foreningsbaserede Danmark.

LEDELSESBERETNING (fortsat)

Samtidig efteruddanner Dansk Skoleidræt årligt 60-70 pct. af alle landets skoler til at skabe en skoledag fyldt med idræt, leg og bevægelse igennem fondsstøttede projekter.

Årsresultat

Årets resultat udgør et overskud på tkr. 1.040 mod et budgetteret overskud på tkr. 567.

Egenkapitalen udgør herefter tkr. 5.418.

Vi anser resultatet som meget tilfredsstillende.

En stor del af organisationens økonomi er forudsat af den offentlige grundbevilling fra Kulturministeriet, hvor der udbetales et årligt driftstilskud. Tilskuddet bevilges med udgangspunkt i organisationens vedtægtsbestemte formål, og ledelsesberetningen skal dermed indeholde en afrapportering på målopfyldelsen af ydelser i relation til dette, hvilket følgende derfor vil tage udgangspunkt i.

Dansk Skoleidræt modtog i 2019 tkr. 1.936 i driftstilskud fra KUM, tkr. 2.000 i supplerende driftstilskud samt tkr. 116 i aktivitetsstøtte fra UVM. Dette lave driftstilskud har været et stort opmærksomhedspunkt i året, der er gået, da det betød, at Dansk Skoleidræts partnerskab med Trygfonden dækkede en overvejende del af organisationens indtægter. En så stor økonomisk dækning fra én ekstern samarbejdspartner gør organisationen sårbar – ikke mindst fordi der aktuelt er tale om en stor bevilling, der er udløbet pr. 31.12.2019.

Vigtige opmærksomhedspunkter for 2019 og perspektiver på 2020

Ophør af fondssamarbejder

Dansk Skoleidræt og Trygfonden har igennem fem år udviklet programmet Sunde Børn Bevæger Skolen, der består af en række forskellige indsatser for en aktiv skoledag. Det fælles formål for indsatserne er at fremme sundhed, trivsel og læring via idræt, leg og bevægelse gennem hele skoledagen. Programmet er ifølge den ordinære samarbejdsaftale med TrygFonden afsluttet pr. 31/12 2019.

I programmets levetid har der været 11 forskellige indsatser, Sæt Skolen i Bevægelse, Gåbus, Legepatroljen, Gameboosters, Kickstarter, Styr på Sundheden, Skolernes Motionsdag, Skolesport, Mini-Motorik, Fun Skills og Temaugen.dk, der tilsammen over årene 2014-2019 har skabt et samlet tilbud om bevægelse før, under og efter skoledagen.

Der er blevet udviklet, afprøvet og implementeret praksisindsatser til hele skoledagen med et årligt reach til mere end 60% af landets skoler. Indsatser der er udviklet med faglige netværk såvel som forskningsinstitutioner.

Med tildelingen af fondsmidlerne fra hhv. TrygFonden og Nordea-fonden i 2014 gik Dansk Skoleidræts sekretariat fra at være 14 medarbejdere til at være 24 medarbejdere inden for ca. ½ år for at kunne leve op til de opstillede målsætninger, projektkrav og kompetenceområder, som lå i de opstillede projektprogrammer i samarbejdet med de to ovennævnte fonde.

Som helt konkrete tiltag i forbindelse med denne kapacitets- og kompetenceopbygning blev projektledergruppen udvidet med lærerfaglige såvel som akademiske kompetencer inden for idræt, leg og bevægelse i skolen. Der blev også oprettet nye dokumentations-, videns-, og udviklingsfunktioner, som skulle styrke og løbende justere praksisindsatserne ud fra bedst tilgængelige viden. Samtidig blev organisationens kommunikationsafdeling udvidet for at formidle bedst og bredest muligt til omverdenen og relevante interessenter omkring emnet.

Uforbrugte midler fra partnerskabet med TrygFonden er godkendt til videreførelse af aktiviteter jf. godkendt budget og handleplan. Midlerne anvendes i regnskabsårene 2020 og 2021 i henhold til disse.

LEDELSESBERETNING (fortsat)

Det er med stor alvor og potentiel konsekvens, at de omfattende projektaftaler er ophørte, da Dansk Skoleidræt ikke modtager tilstrækkelig offentlig støtte til både at kunne opretholde, videreføre og forankre de mange efterspurgte og velafprøvede kompetenceløftende indsatser omkring idræt og bevægelse, som landets skoler dagligt tilgår ved organisationen. En konsekvens for både Dansk Skoleidræt som organisation, men i den grad også en konsekvens for det momentum og den udvikling, der er skabt på størstedelen af landet skoler gennem fondssamarbejdet.

Associeringsaftale med DGI

I 2015 indgik Dansk Skoleidræt og DGI en associeringsaftale ud fra en gensidig intention om at udnytte værdifællesskab og gensidige organisatoriske styrker.

Aftalen er i december 2019 blevet evalueret af Dansk Skoleidræt og DGI's ledelse og formandskab. Samlet set er konklusionen, at aftalen ikke skabte den ønskede merværdi og fremdrift, som forventningerne til aftalen definerede. I forhold til Dansk Skoleidræts arbejde omkring øgede offentlige bevillinger, herunder en omfordeling af udlodningsmidlerne og dermed en øget bevilling til Dansk Skoleidræt, opleves det endvidere i DGI's hovedbestyrelse, at dette vil resultere i en interessekonflikt.

Det er i regnskabsåret 2019 derfor besluttet, at associeringsaftalen i sin oprindelige form er blevet opsagt pr. 31/12 2019. Aftalens grundlæggende vision er fortsat gældende og et fælles anliggende for såvel aftalens parter, som for øvrige organisationer og interessenter parterne hver for sig og i fællesskab samarbejder med.

Aftalen udløber med en opsigelsesperiode på 1 år jf. aftalen. De nuværende aftaler ift. administrative områder som IT o.l. søges bibeholdt som konkrete samarbejdsaftaler.

Fremtid

Ny strategi 2020 - 2023

Dansk Skoleidræts virke og aktiviteter står på en brændende platform. Det er en forudsætning, at organisationens økonomiske, faglige og organisatoriske fundament styrkes og stabiliseres, hvis Dansk Skoleidræt skal fortsætte det eksisterende arbejde omkring idræt og bevægelse i skolen. Dansk Skoleidræts styrkede fundament skal sikres ud fra tre overordnede spor, som tilsammen skal etablere et langsigtet, bæredygtigt og stabilt grundlag for Dansk Skoleidræt:

- Økonomisk
- Organisatorisk
- Videnskabsmæssigt

Det er et klart mål, at organisationens økonomi skal stabiliseres via flere indtægtskilder, herunder en forøgelse af offentlige driftstilskud og nye og flere fondssamarbejder som de to primære områder ud af i alt otte opstillede indtægtskilder samt mål for disse.

Organisatorisk er det et fokus, at organisationens decentrale led i form af 15 kredsforeninger skal udvikles, bl.a. via etablering af et kreds- og kommuneudvalg, som skal understøtte samarbejdet mellem kredsforening og kommune lokalt og dermed sikre et stærkt grundlag for vores virke og legitimitet såvel som øge den kommunale finansiering af skoleidræt. Målet er, at mindst 75 % af alle grundskoler er medlem af en lokal kredsforening senest i 2023.

I bestræbelserne på at sikre et stærkere fundament vil det desuden være et mål at positionere os tydeligere på tværs af skoler, fonde, beslutningstagere og kommuner som den stærkeste spiller ift. idræt og bevægelse i skolen.

LEDELSESBERETNING (fortsat)

Dansk Skoleidræt har altid været en organisation, der har søgt samarbejdet, og vi betragtes som en væsentlig og værdifuld samarbejdspartner ift. idræt og bevægelse i skolen. Der er dog en afgørende forskel på at blive inviteret til samarbejde ind i andres dagsorden og at være den organisation, som selv sætter dagsordenen på idræt- og bevægelsesområdet i skolen – og dermed aktivt inviterer andre til samarbejde.

Det er dermed en strategisk indsats at flytte Dansk Skoleidræt fra at være forandringsparat (reaktiv) til at være forandringsskabende (proaktiv). Dette skal vi gøre ved at øge organisationens synlighed og formidle vores viden, erfaringer, kreativitet og faglighed i en mere holdningspræget og politisk kontekst. Dansk Skoleidræt skal være et kraftcenter, der har holdning og viden om, hvor vi skal bevæge os hen ift. idræt og bevægelse i skolen.

Organisationsudvikling

For at styrke organisationens struktur og kompetencer blev der ved repræsentantskabsmødet i 2019 vedtaget nye vedtægter for Dansk Skoleidræt.

Vedtægtsændringerne har medført nye organisatoriske organer, hvor en hovedbestyrelse nu udgør organisationens overordnede ledelse og højeste myndighed mellem to repræsentantskabsmøder. Forretningsudvalget er således blevet et strategisk og rådgivende organ, som udvikler oplæg til strategier, handlingsplaner og arbejdsprogrammer til godkendelse i hovedbestyrelsen.

Herudover er der oprettet nye underudvalg samt skabt nye mødestrukturer, hvor ændrede mødefrekvens samt digitale møder frem for fysiske møder har medført positive afvigelser på årets regnskab.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2019 tkr.	Ikke revidet budget 2019 tkr.	Regnskab 2018 tkr.	Spec
INDTÆGTER					
Tilskud Kulturministeriet, Udlodningsmidler		1.936	1.940	1.921	
Kulturministeriet, bevilling finanlov 2019-2022		2.000	2.000	0	
Salg mærker		107	65	63	
Salg forlagsmaterialer		8	20	15	
Projektledelse og øvrige indtægter	1	10.858	10.613	11.052	
Stævner		899	950	1.135	
Kurser		930	0	0	
Netværk		88	0	97	
Indtægter fra projekter:					
Idræt i Skolen		318	329	321	1
Idrætslærernes Forum		945	1.091	1.145	2
Erhvervs PhD		915	0	0	3
Programmet Sunde Børn Bevæger Skolen		4.338	4.303	4.392	4
Alle børn med i idrætsfaget		635	694	0	5
Verdensmål i bevægelse		662	0	0	6
Kontingent kredsforeninger		19	20	18	
INDTÆGTER i alt		24.658	22.025	20.159	
UDGIFTER					
Køb mærker		-54	-55	-44	
Køb forlagsmaterialer		-22	0	-12	
Stævner		-871	-850	-964	
Kurser		-150	0	0	
Netværk		-84	0	-86	
Udgifter til projekter:					
Idræt i Skolen		-333	-292	-299	1
Idrætslærernes Forum		-983	-1.213	-1.112	2
Erhvervs PhD		-396	0	0	3
Programmet Sunde Børn Bevæger Skolen		-2.771	-3.021	-5.404	4
Alle børn med i idrætsfaget		-635	-694	0	5
Aktivitetsomkostninger	2	-615	-772	-679	
Administrationsomkostninger	3	-1.715	-1.505	-1.405	
Personaleomkostninger	4	-12.235	-11.866	-10.688	
Af- og nedskrivninger		-53	-50	-40	
UDGIFTER		-20.917	-20.318	-20.733	
RESULTAT FØR FINANSIERING		3.741	1.707	-574	
Andre finansielle indtægter	5	9	20	23	
ÅRETS RESULTAT før ovf. projektkapital		3.750	1.727	-551	
Idrætslærernes Forum		38	122	-33	2
Erhvervs PhD		-519	0	0	3
Programmet Sunde Børn Bevæger Skolen		-1.567	-1.282	1.012	4
Verdensmål i bevægelse		-662	0	0	6
ÅRETS RESULTAT		1.040	567	428	

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	Regnskab 2019 tkr.	Regnskab 2018 tkr.
Inventar		198	135
Materielle anlægsaktiver	6	198	135
Lejedefinitum og andre tilgodehavender		194	188
Finansielle anlægsaktiver		194	188
ANLÆGSAKTIVER		392	323
Beholdning af idrætsmærker og forlagsmateriale		61	56
Varebeholdninger		61	56
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		510	220
Andre tilgodehavender	7	275	470
Periodeafgrænsningsposter		81	72
Tilgodehavender		866	762
Likvide beholdninger		18.300	14.835
OMSÆTNINGSAKTIVER		19.227	15.653
AKTIVER		19.619	15.976
PASSIVER			
EGENKAPITAL	8	5.418	4.378
Feriepenge, indefrysingsperiode		423	0
Langfristede gældsforpligtelser		423	0
Gæld til pengeinstitutter		15	13
Leverandører af varer og tjenesteydelser		389	346
Forudmodtaget tilskud		35	232
Anden gæld	9	2.199	1.663
Mellemværende projekter	10	11.140	9.344
Kortfristede gældsforpligtelser		13.778	11.598
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		14.201	11.598
PASSIVER		19.619	15.976
Eventualposter mv.	11		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	12		

NOTER

	Regnskab 2019 tkr.	Ikke revideret budget 2019 tkr.	Regnskab 2018 tkr.
1. Projektledelse og øvrige indtægter			
Projektledelse/overhead:			
Aktive Pauser	436	436	766
Skolesport	1.366	1.366	1.566
Skolernes Motionsdag	630	630	630
Gåbus	1.703	1.703	1.902
Styr på Sundheden	843	843	852
Sæt Skolen i Bevægelse	551	551	768
Sunde Børn Bevæger Skolen	3.118	3.121	2.793
Stævneledelse	150	150	150
Projektledelse Minimotorik	345	345	566
Projektledelse Funskills	0	0	110
Projektledelse Temauge	330	330	330
Projektledelse, PhD	385	0	0
Projektledelse, Alle Børn...	313	312	0
Øvrige samarbejdspartnere/konsulentbistand	684	826	620
Fejlindbetaling/tab på debitorer	4	0	-1
Projektledelse og øvrige indtægter i alt	10.858	10.613	11.052
2. Aktivitetsomkostninger			
Repræsentantskabsmøde	46	50	51
Weekend-kursus	47	50	34
Kredsformandsmøder	63	110	102
Forretningsudvalg og HB	159	225	224
Underudvalg	31	50	30
Internationale aktiviteter	47	52	36
Øvrige mødeudgifter	72	85	52
Eget bidrag Aktive Pauser	150	150	150
Aktivitetsomkostninger i alt	615	772	679
3. Administrationsomkostninger			
Kontorhold	130	150	101
Telefon og internet	282	195	222
Revision og regnskabsassistance	66	50	63
Forsikringer	80	75	76
Husleje, leasing og rengøring	1.044	740	708
Fragt og porto, netto	-5	45	-41
Øvrige administrationsudgifter	115	125	159
Møder og personaleomkostninger	116	125	160
Drift af varebiler, nettoindtægt	-113	0	-43
Administrationsomkostninger i alt	1.715	1.505	1.405

NOTER (fortsat)

	Regnskab 2019 tkr.	Ikke revideret budget 2019 tkr.	Regnskab 2018 tkr.
4. Personalemkostninger			
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	24	24	22
De samlede personalemkostninger udgør:			
Løn og gager inkl. pensioner	11.782	11.321	10.090
Formandsfrikøb	153	153	153
Omkostninger til social sikring	275	242	278
Uddannelse og kurser	25	150	167
Personalemkostninger i alt	12.235	11.866	10.688
5. Andre finansielle indtægter			
Pengeinstitutter	9	20	23
Andre finansielle indtægter i alt	9	20	23
6. Materielle anlægsaktiver			
	Regnskab pr. 31/12 2019 tkr.		Regnskab pr. 31/12 2018 tkr.
Inventar			
Kostpris 1. januar	789		680
Tilgang	116		109
Afgang	0		0
Kostpris 31. december	905		789
Afskrivninger 1. januar	654		614
Årets afskrivninger	53		40
Afskrivninger 31. december	707		654
Regnskabsmæssig værdi 31. december	198		135
	Regnskab pr. 31/12 2019 tkr.		Regnskab pr. 31/12 2018 tkr.
7. Andre tilgodehavender			
Andre tilgodehavender	185		347
Forudbetalte omkostninger	86		121
A-skat og AM-bidrag	4		0
Moms	0		2
Andre tilgodehavender	275		470

NOTER (fortsat)

	Regnskab pr. 31/12 2019 tkr.	Regnskab pr. 31/12 2018 tkr.
8. Egenkapital		
Overført overskud	4.378	3.950
Overført af årets resultat	1.040	428
Egenkapital i alt	5.418	4.378
9. Anden gæld		
Diverse omkostningskreditorer	190	228
ATP og andre sociale omkostninger	48	47
Feriepengeforpligtelse	1.129	1.152
Skyldig løn og feriepenge	202	32
Skyldige pensioner	2	2
Mellemregning Veteranklubben	6	7
Moms	78	0
Hensat renovering lokaler	350	0
Hensat til internationale aktiviteter	194	195
Anden gæld i alt	2.199	1.663
10. Mellemværende projekter		
Projektkapital TrygFonden		
Projektkapital Sunde Børn Bevæger Skolen	9.295	8.484
Projektkapital TrygFonden	9.295	8.484
Projektkapital øvrige		
Projektkapital Bevæg dig for Livet	633	672
Projektkapital PhD	519	0
Projektkapital Verdensmål i bevægelse	662	0
Projektkapital Arbejdsmiljøhåndbog	3	160
Projektkapital Idræt og Bevægelse i Skolereformen	2	2
Projektkapital afsluttede projekter	26	26
	1.845	860
Mellemværende projekter i alt	11.140	9.344

11. Eventualposter mv.**Operationel leasing**

Foreningen har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 75 tkr. Restforpligtelsen udgør 86 tkr.

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

SPECIFIKATIONER

	Regnskab 2019 tkr.	Ikke revideret budget 2019 tkr.	Regnskab 2018 tkr.
1. Driftslignende tilskud fra UVM			
Indtægter			
Egenfinansiering, Idræt i Skolen	202	212	204
Egenfinansiering i øvrigt *)	154	102	63
Medfinansiering *)	138	138	0
Tilskud Undervisningsministeriet	116	117	117
Indtægter i alt	610	569	384
Udgifter			
Projektledelse *)	277	277	0
Skoleidrættens Udviklingskursus	0	0	97
Produktion og distribution af magasin/julekalender	333	292	299
Udgifter i alt	610	569	396
Medtages således:			
Indtægter, Idræt i Skolen, resultatopgørelsen	318	329	321
Udgifter, Idræt i Skolen, resultatopgørelsen	333	292	299
Udgifter, Skolernes Udviklingskursus, note 2	0	0	34
*) Egenfinansiering, medfinansiering og projektledelse indgår i henholdsvis lønninger og Sunde Børn Bevæger Skolen			
2. Idrætslærernes Forum			
Indtægter			
Salg af materialer, copydan m.v.	3	0	11
Idrætslærernes Forum	942	1.091	1.134
Indtægter i alt	945	1.091	1.145
Udgifter			
Idrætslærernes Forum	982	1.212	1.104
Website, møder m.v.	1	1	8
Udgifter i alt	983	1.213	1.112
Årets resultat overført projektkapital	-38	-122	33

SPECIFIKATIONER (fortsat)

	Regnskab 2019 tkr.	Ikke revidet budget 2019 tkr.	Regnskab 2018 tkr.
3. Erhvervs PhD			
Indtægter			
Fonde	605	0	0
Samarbejdspartnere	310	0	0
Indtægter i alt	915	0	0
Udgifter			
Lønninger	386	0	0
Øvrige omkostninger	10	0	0
Udgifter i alt	396	0	0
Årets resultat overført projektkapital	519	0	0
4. Programmet Sunde Børn Bevæger Skolen			
Indtægter			
Fonde, programtilskud	10.000	10.000	10.004
Fonde, donation	1.802	1.802	2.951
Forbrug af hensættelser	936	936	225
Øvrige samarbejdspartnere	300	300	300
Egenfinansiering	1.980	1.980	0
Salg af materialer og kurser	628	587	1.164
Indtægter i alt	15.646	15.605	14.644
Udgifter			
Projektledelse og overhead	11.308	11.302	10.252
Øvrige omkostninger	2.771	3.021	5.404
Udgifter i alt	14.079	14.323	15.656
Årets resultat overført projektkapital	1.567	1.282	-1.012
Heraf medtaget i resultatopgørelsen *)			
Indtægter	4.338	4.303	4.392
Udgifter	2.771	3.021	5.404
Årets resultat overført projektkapital	1.567	1.282	-1.012

*) Andel af indtægter projektledelse og overhead indgår allerede i note 1

SPECIFIKATIONER (fortsat)

	Regnskab 2019	Ikke revidet budget 2019	Regnskab 2018
	tkr.	tkr.	tkr.
5. Alle børn med i idrætsfaget			
Indtægter			
Undervisningsministeriet	513	541	0
Medfinansiering	122	153	0
Indtægter i alt	635	694	0
Udgifter			
Lønninger	489	493	0
Øvrige omkostninger	146	201	0
Udgifter i alt	635	694	0
Årets resultat	0	0	0
6. Verdensmål i bevægelse			
Indtægter			
Fonde	662	0	0
Indtægter i alt	662	0	0
Årets resultat overført projektkapital	662	0	0

ANVENDT REGNSKABPRAKSIS

Generelt

Årsregnskabet for Dansk Skoleidræt for 2019 er aflagt under iagttagelse af retningslinjerne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, og foreningens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog har vi tilpasset resultatopgørelsen, således at alle indtægter og udgifter indregnes i resultatopgørelsen i henhold til driftstilskudsbekendtgørelsen. I årsrapporten for 2018 var projektindtægter og udgifter vist som et nettobeløb i note 11.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter, herunder offentlige og private tilskud mv. ligesom årets løbende omkostninger udgiftsføres.

Modtagne tilskud indtægtsføres i det regnskabsår tilskuddet er bevilliget til.

Der er foretaget periodisering, således at øvrige indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret, indgår i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunkt.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS (fortsat)

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Inventar	5 år	0% af kostpris
Biler	5 år	0% af kostpris
EDB	3 år	0% af kostpris

Aktiver med en kostpris på under 13,5 tkr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum optages til kostpris inklusive årets reguleringer. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Projekter

Projekter er opført både under aktiver og passiver. Under aktiver og passiver fremgår beløb, der er overført af de pr. statusdagen afholdte projektomkostninger og modtagne bevillinger.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Egenkapital

Dansk Skoleidræts egenkapital er udtryk for aktiverne fratrukket gældsforpligtelser.

Skat

Dansk Skoleidræt er ikke skattepligtig af dets aktiviteter.

Moms

Dansk Skoleidræt er delvis momsregistreret og har dermed ret til delvis momsfradrag.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bjørn Friis Neerfeldt Christensen

Generalsekretær

Serienummer: PID:9208-2002-2-387848888564

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-04-20 11:24:58Z

NEM ID 

Stig Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-956875924681

IP: 188.179.xxx.xxx

2020-04-20 18:23:37Z

NEM ID 

Preben Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-278801232222

IP: 2.104.xxx.xxx

2020-04-20 18:43:06Z

NEM ID 

Inge Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-251590757047

IP: 188.177.xxx.xxx

2020-04-21 09:39:55Z

NEM ID 

Jesper Ninn Sandfeld Melcher

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-459864756343

IP: 83.92.xxx.xxx

2020-04-21 11:46:46Z

NEM ID 

Karin Vibeke Bønnerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-563494041747

IP: 80.62.xxx.xxx

2020-04-22 06:36:46Z

NEM ID 

Finn Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-770455484324

IP: 217.74.xxx.xxx

2020-04-22 08:12:28Z

NEM ID 

Claus Martin Gertz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-580544143782

IP: 213.32.xxx.xxx

2020-04-22 11:29:15Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: D5WEX-DDHTG-TTQB5-J1J42-83Q73-D7GFB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Brian Andersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:43677981

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-04-22 15:06:03Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>