

Funktionsbeskrivelse

Formand for Dansk Skoleidræt

Formanden for Dansk Skoleidræt skal varetage følgende funktioner.

Bestyrelsesformand

Formanden er leder af bestyrelsen og skal sikre, at

- overordnede ansvar for hele organisationens politiske virke. I lighed med uddelegeringen for de områdeansvarlige hovedbestyrelsesmedlemmer kan formanden og næstformanden udarbejde en intern ansvarsfordeling på disse ansvarsområder
- bestyrelsen har et tilstrækkeligt informationsniveau til at træffe kvalificerede beslutninger
- bestyrelsesmøderne afholdes med regelmæssige intervaller
- bestyrelsesmøderne afvikles på en måde, således alle medlemmer har mulighed for at blive hørt og deltage i drøftelserne/beslutningerne
- bestyrelsen arbejder effektivt herunder mødeledelse af bestyrelsesmøderne
- et godt samarbejdsklima i bestyrelsen

Tværorganisatorisk samarbejde og organisationsudvikling

- Strategiudvikling for organisationen
 - Opfølgning på opsatte mål
- Gennemførelse af løbende evaluering af organisationens arbejde
- Pleje, udvikle og gennemføre indsatser omkring tværorganisatorisk samarbejde mellem hovedorganisation og kredsforeninger
- deltage i organisatoriske decentrale møder i kredsforeningerne, fx repræsentantskabsmøder, regionale møder mv.

Personaleleder for generalsekretæren

Formanden er generalsekretærens nærmeste foresatte og skal som sådan

- sparre med generalsekretæren i dennes daglige arbejde
- forhandle løn og ansættelsesvilkår med generalsekretæren
- gennemføre medarbejdersamtaler med generalsekretæren; herunder tilse at generalsekretæren har en opdateret funktionsbeskrivelse
- sikre gennemførelse og opfølgning på generalsekretærens APV

Eksterne samarbejdsrelationer

I forening med den administrative ledelse repræsenterer formanden Dansk Skoleidræt i relation til eksterne strategiske og politiske samarbejdspartere, herunder skal formanden

- deltage i politiske møder og netværk
- deltage i årsmøder, konferencer og folkemøde
- repræsentere organisationen i forbindelse med deltagelse i arrangementer, receptioner og lign.

Fortalervirksomhed

Formanden er, sammen med generalsekretæren, i relation til pressen primær talsmand for Dansk Skoleidræt for så vidt angår politiske emner og aktuelle skoleidrætsrelaterede emner eller andet hvor det skønnes hensigtsmæssigt, at formanden repræsenterer organisationen.

Kompetencer

Dansk Skoleidræts formand er en del af en hovedbestyrelse, hvor der rekrutteres med fokus på en bred sammensætning af medlemmer med kompetencer inden for politik, strategi, ledelse og økonomi. Derudover skal sikres en generel skole- og idrætsfaglig indsigt, skoleidrætsorganisatorisk indsigt, viden om og erfaring med politisk ledet organisationer samt en brændende interesse for idræt og bevægelse i skolen. Hovedbestyrelsens medlemmer skal være visionære og strategisk orienteret og gå forrest i forandringsprocesser samt i implementeringen af disse. Desuden skal medlemmerne kunne bidrage til og inddrage aktive netværk og ressourcepersoner, hvorfra der kan drages viden og kontakter til fremme af Dansk Skoleidræts sag. Endelig skal formanden og hovedbestyrelsen besidde en oprigtig motivation, vilje og lyst til at arbejde med Dansk Skoleidræt.

Øvrigt ansvar og opgaver

Der henvises i øvrigt til hovedbestyrelsens samlede ansvarsområde og opgaveportefølje. Dette fremgår af Dansk Skoleidræts vedtægter og hovedbestyrelsens forretningsorden samt af nedenstående sammenfattende diagrammer:



