

Dansk Skoleidræt Bornholm

Køreplan for afvikling af aktiviteter

Redigeret august 2023

Tid	Opgave	Note
September	Tilmeldingerne til din aktivitet findes på hjemmesiden www.skoleidraet.dk/bornholm .	Tjek med det samme, at tilmeldingerne er forståelige med hensyn til oplysninger mm.
September - senest 1. oktober	Meld tilbage til de deltagende skoler/klasser.	Af hensyn til de tilfælde, hvor nogle skoler/klasser ikke kan komme i betragtning pga. overbooking. Stævnearrangøren har ved overbooking ret til at afvise de senest tilmeldte efter først-til-mølle princippet.
3 – 4 uger inden aktiviteten	Sørg for dommere/hjælpere.	Voksne dommere/instruktører kan aflønnes med vederlag for max. kr. 300,- pr. person. Der sørges også for frokost til dommere/hjælpere. Husk kvittering til kredsbestyrelsens kasserer. Medhjælpende elever kan få en T-shirt med logo. Kontakt kassereren i kredsbestyrelsen.
3 – 4 uger inden aktiviteten	Kontakt de tilmeldte skoler.	Kontroller om det tilmeldte antal hold stadig stemmer. Ved denne kontakt til de deltagende skoler gives også en grundlæggende information om aktiviteten med start- og sluttidspunkt, formodet deltagerantal samt gældende regler for aktiviteten. Sørg også for at gøre opmærksom på vores Facebook-side: https://www.facebook.com/DSIBornholm Man skal så vidt muligt forsøge at tage hensyn til de deltagende skolars bustider. Flere skoler kan tidligst deltage fra kl. 9:00.

		Ovenstående information mailes for en sikkerheds skyld både til kontaktperson og til skolens kontor.
		Indkald de deltagende undervisere til et virtuelt møde nogle få dage inden selve afviklingen, så informationerne om aktiviteten kan gennemgås.
2 – 3 uger inden aktiviteten	Kontakt halledelse, pedel eller anden ansvarlig person.	Sørg for at tjekke antal baner, bolde, tidspunkt for aktivitsstart og slut, oplåsning af lokaler, hvem der stiller/kridter baner op, åbning af cafeteria osv.
		Husk at bede om førstehjælpskassen eller lignende.
		Husk også at bestille kaffe/the til de deltagende undervisere. De deltagende undervisere skal selv sørge for egen frokost.
2- 3 uger inden aktiviteten	Kontakt de skoler, der har pokalerne fra sidste år (ved de kvalificerende stævner).	Lav en aftale, så pokalerne er fremme til afviklingsdagen. Der findes en pokaloversigt på hjemmesiden.
1 uge inden aktiviteten	Kontakt pressen.	Husk at gøre opmærksom på, at det er Dansk Skoleidræt Bornholm, der arrangerer aktiviteten.
Planlægningen af aktiviteten	Ved planlægningen af din aktivitet skal aktivitetsniveauet prioriteres højt. Det vil sige, at så mange elever som muligt skal bevæge sig så meget som muligt.	Hvis du har brug for en elektronisk stævnengle/turneringsplan kan du henvende dig til kredsbestyrelsen.
Lige inden aktiviteten	Hvis du modtager sidste - øjeblikks-afbud, skal dette senest dagen efter meddeles FU's formand.	Det giver formanden en mulighed for at følge op på sagen og kontakte vedkommende underviser eller skoleleder.
	Det indkaldte informationsmøde afvikles virtuel via Skype, Teams, Zoom e.lign.	Ved for sent afleverede tilmeldinger er stævnearrangøren i sin gode ret til at afvise eller medtage i det omfang, det passer ind i stævneplanen. Ved mødet gennemgås informationerne om aktiviteten.

Under aktiviteten	Husk at opfordre til fair play. Man skal opfordre til at eleverne mødes ved midten for at sige 'god kamp' inden kampen og 'tak for kampen' efter kampen. Forholdsregler: Der er nu større fokus på smitterisici. Derfor arbejder vi efter følgende forholdsregler ved vores aktiviteter: • hold afstand, hvor det er muligt • vask hyppigt hænder • afsprit rekvisitter/materialer mellem aktiviteterne • sig 'tak for kampen' med foden Husk at tage billeder under aktiviteten til brug på vores Facebook-side: www.facebook.com/DSIBornholm	Husk at gøre opmærksom på at aktiviteterne er røgfrie, mobulfrie og sunde/slikfri. Husk at gøre opmærksom på, at alle deltagende undervisere har ansvar for oprydningen. Billederne lægges på Dansk Skoleidræt Bornholms Facebook-side: https://www.facebook.com/DSIBornholm eller sendes til et medlem af kredsbestyrelsen. Opfordr gerne deltagende undervisere og elever til at følge vores Facebookside: https://www.facebook.com/DSIBornholm
Afslutning på aktiviteten	Pokaler uddeles til vinderne i de kvalificerende stævner. Diplomer kan uddeles til vindere/banevindere el.lign. til øvrige aktiviteter. Diplom kan findes på hjemmesiden. Husk at udlevere og indsamle evalueringsskema fra de deltagende undervisere.	Hvis stævnet er kvalificerende til DM skal du efter DM-stævnet indberette vindere og antal deltagende hold til Dansk Skoleidræts hovedkontor i Nyborg (du vil modtage en mail herom). Hvis vinderne ikke ønsker at deltage, skal tilbuddet gives til andenpladsen. Du skal følge op på, om skolen deltager. Skolerne står selv for økonomi i forhold til gravering af vandrepokal. Husk at gøre opmærksom på den særlige aftale, hvor der ydes tilskud til rejsen for et hold eller en klasse fra Bornholm til Københavns Hovedbanegård tur/retur, så længe der er tale om billigste rejseform. Hvis det vurderes, at rejsen ikke foretages med billigst mulige rejseform, kan Dansk Skoleidræt afvise anmodningen om tilskud.

		Tilskud udbetales kun ved korrekt udfyldt faktura vedlagt bilag, der dokumenterer de faktiske og afholdte udgifter. Faktura og bilag sendes til Dansk Skoleidræts stævnekoordinatorer – se kontaktoplysninger på hjemmesiden. Tilskuddet kan maksimalt udgøre kr. 4.000,-/klasse eller hold.
Umiddelbart efter aktiviteten	Formanden skal have en beskrivelse af aktivitetens forløb. Se skabelon på hjemmesiden.	Denne skrivelse skal indeholde fakta om dato, deltagere herunder antal, evt. vindere, beskrivelse og evaluering af dagens forløb. Denne skrivelse skal bruges til formandens beretning og kommende skoleårs planlægning. Du må gerne medsende billeder, kommentarer eller sjove/skæve vinkler, som kan bruges til hjemmesiden.
Årligt - i marts/april måned	Afholdelse af Årsmøde (tidligere kendt som repræsentantskabsmøde).	Til dette møde er der mødepligt! Der gives 2 timer til denne mødeaktivitet. Det er vigtigt, at du møder op, for at vi kan evaluere skoleårets aktiviteter og planlægge næste skoleårs aktiviteter i Dansk Skoleidræt Bornholms regi.
April/maj – senest 1. juni	Revidering af aktivitetsbeskrivelse	Med henblik på kommende skoleårs aktiviteter skal den eksisterende aktivitetsbeskrivelse revideres, så gode idéer medtages til kommende afvikling. Aktivitetsbeskrivelsen sendes til kredsbestyrelsens sekretær.
April/maj/juni i	Timer til kommende skoleårs opgaveoversigt	Hvis man også i kommende skoleår står for en aktivitet i Dansk Skoleidræt Bornholm, skal man gøre sin ledelse opmærksom på, at skolen kompenseres med 11 timer pr. aktivitet samt 2 timer til Årsmødet for de timer man afvikler gennem Dansk Skoleidræt Bornholm.
Andet	Egne notater	Her kan du notere væsentlige bemærkninger specifikt for din egen aktivitet: